



WERVING & SELECTIE OVEREENKOMST

Artikel 1 Werkingssfeer

Werving & selectie voor directe indiensttreding is de opdracht waarbij Jobs in Travel één of meer geschikt geachte kandidaten ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever selecteert en mondeling of schriftelijk bij die opdrachtgever introduceert.

Van een succesvolle vervulling van zo'n opdracht is sprake indien en zodra een door Jobs in Travel bij de opdrachtgever voorgestelde kandidaat aldaar in dienst treedt.

b. Onder indiensttreding wordt mede begrepen elke vergelijkbare vorm van feitelijke tewerkstelling van een door Jobs in Travel geïntroduceerde kandidaat (bijv. als opdrachtnemer, als venoot, als detachingskracht, enz.), al of niet via een derde en al of niet bij een andere vestiging van opdrachtgever en/of bij een aan zijn organisatie gelieerde onderneming.

c. Onder een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door Jobs in Travel aan de opdrachtgever voorgestelde kandidaat binnen twaalf maanden na die introductie - al of niet na intrekking van de opdracht in dienst treedt of anderszins, al dan niet via derden, op enigerlei wijze, in enigerlei functie, bij de opdrachtgever of bij een daaraan gelieerde onderneming werkzaam is.

d. Tenzij opdrachtgever terzake vooraf een nadrukkelijk schriftelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het honorarium eveneens verschuldigd indien de door Jobs in Travel geïntroduceerde kandidaat bij opdrachtgever bekend mocht blijken te zijn.

Artikel 2 Honorarium

a. Bij een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht op exclusiviteit basis wordt door Jobs in Travel aan opdrachtgever een honorarium van 25% van het bruto jaarsalaris van de kandidaat in rekening gebracht, te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW.

b. Het bruto jaarsalaris is het jaarsalaris inclusief alle emolumenten, zoals de door Jobs in Travel aangedragen kandidaat bij indiensttreding gaat verdienen. Dit jaarsalaris wordt ook in het geval van een deeltijdfunctie en/of dienstverband korter dan één jaar gebaseerd op een volledige werkweek en een vol jaar. Onder emolumenten wordt in dit kader verstaan: vakantiebijslag, een dertiende maand, tantième, bonussen en provisies, de geldelijke waarde

van een auto van de zaak. (gefixeerd op 15 % van de cataloguswaarde), onkostenvergoedingen en verder alle als zodanig te kwantificeren uitkeringen en employee benefits.

c. Bij een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht op file search basis wordt door Jobs in Travel aan opdrachtgever een honorarium van tweemaal het bruto maandsalaris (gebaseerd op een fulltime dienstverband) inclusief de minimaal te behalen bonus van de kandidaat in rekening gebracht te vermeerderen met de daarover verschuldigde BTW.

Artikel 3 Overige kosten

De opdrachtgever is, buiten het honorarium bij succesvolle vervulling, geen kosten ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst aan Jobs in Travel verschuldigd, tenzij hierover uitdrukkelijke afspraken tussen Jobs in Travel en de opdrachtgever zijn gemaakt.

Artikel 4 Informatieplicht

De opdrachtgever is gehouden om binnen 14 (veertien) dagen na een daartoe gedaan verzoek aan Jobs in Travel de gegevens te verstrekken betreffende het bruto jaarsalaris en de startdatum van de door Jobs in Travel geselecteerde kandidaat. Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is Jobs in Travel gerechtigd de hoogte van het bruto jaarsalaris en de startdatum te schatten en conform die schatting te factureren

Artikel 5 Verantwoordelijkheid

Jobs in Travel is gehouden om zich in het kader van een opdracht in te spannen om geschikte kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indienstreding bij de opdrachtgever. Voor de beslissing om met een door Jobs in Travel geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, de beloning en de arbeidsomstandigheden is de opdrachtgever verantwoordelijk.

Jobs in Travel aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor tekortkomingen van, en/of schade veroorzaakt door een kandidaat die door Jobs in Travel is aangedragen.

Artikel 6 Geheimhouding

Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door Jobs in Travel voorgestelde kandidaat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jobs in Travel aan een derde bekend te maken. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel is de opdrachtgever aan Jobs in Travel een direct opeisbare boete verschuldigd van €25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van Jobs in Travel om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 7 Facturering en betaling

a. Het honorarium bij een werving & selectieopdracht op basis van exclusiviteit wordt aan de opdrachtgever gefactureerd 14 (veertien) dagen vóór de datum van indiensttreding van en/of de datum waarop de werkzaamheden aanvangen door de door Jobs in Travel geselecteerde kandidaat

b. Het honorarium bij een file search opdracht wordt aan de opdrachtgever gefactureerd als volgt. De eerste factuur groot een maandsalaris wordt gefactureerd aan de opdrachtgever bij tekenen van de arbeidsovereenkomst. De tweede factuur groot een maandsalaris wordt gefactureerd aan opdrachtgever direct na ommekomst van de overeengekomen proefperiode.

c. De betalingstermijn van door Jobs in Travel verzonden facturen bedraagt 14 dagen na factuurdatum. De opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening, dan wel enige betaling jegens Jobs in Travel op te schorten. Bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.

d. Indien de opdrachtgever in verzuim is, is hij aan Jobs in Travel een direct opeisbare vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% van de verschuldigde hoofdsom per maand, waarbij een deel van een maand als één maand wordt gerekend. De opdrachtgever is daarnaast buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter grootte van ten minste 15% van de hoofdsom, vermeerderd met de contractuele rente, onverminderd de verplichting van de opdrachtgever aan Jobs in Travel de werkelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten te vergoeden, voorzover deze dit bedrag te boven mochten gaan.

Artikel 8 Garantierегeling

a. Indien een door Jobs in Travel bemiddelde kandidaat binnen één maand na indiensttreding niet meer bij de opdrachtgever in dienst is, zal Jobs in Travel, mits de opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens Jobs in Travel heeft voldaan, eenmalig, naar beste vermogen, een nieuwe kandidaat trachten te werven en te selecteren voor dezelfde functie waarin, en tegen een vergelijkbaar salaris waarvoor de eerste kandidaat bij de opdrachtgever werkzaam is geweest. De procedure conform de oorspronkelijke opdrachtbevestiging zal hiertoe opnieuw worden opgestart.

b. Indien de opdrachtgever van de garantierегeling gebruik wenst te maken, dient hij Jobs in Travel binnen 14 (veertien) dagen na beëindiging van het dienstverband met de eerste kandidaat daarvan schriftelijk in kennis te stellen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever op het bepaalde in dit artikel geen beroep (meer) kan doen.

c. Indien Jobs in Travel binnen 3 maanden na beëindiging van het dienstverband met de eerste kandidaat er niet in slaagt een nieuwe kandidaat te werven en te selecteren, die bij de opdrachtgever in dienst treedt, betaalt Jobs in Travel 50% van het door de opdrachtgever betaalde honorarium (dus niet van eventuele overige kosten) aan de opdrachtgever terug.

Terugbetaling vindt niet plaats indien de opdrachtgever in de garantieperiode de door de eerste kandidaat vervulde functie zelf (al of niet via derden) heeft ingevuld. Jobs in Travel zendt in geval van terugbetaling aan de opdrachtgever voor dit bedrag een creditfactuur en betaalt het verschuldigde bedrag binnen 30 dagen daarna.

d. Indien een door Jobs in Travel in het kader van deze garantieregeling voorgestelde kandidaat bij de opdrachtgever in dienst treedt, of indien Jobs in Travel 50% van het honorarium heeft terugbetaald, of indien de opdrachtgever in de garantieperiode de functie zelf (al of niet via derden) heeft ingevuld, is Jobs in Travel van haar verplichtingen uit hoofde van dit garantieartikel gekweten.

Artikel 9 Einde opdracht

Een opdracht tot werving & selectie eindigt in elk geval door succesvolle vervulling van de opdracht, door intrekking van de opdracht door Jobs in Travel of de opdrachtgever en - indien een termijn is afgesproken – door tijdsverloop. Het eindigen van een opdracht laat verplichtingen van de opdrachtgever jegens Jobs in Travel m.b.t. door Jobs in Travel bij opdrachtgever geïntroduceerde kandidaten onverlet.

Artikel 10 Rechtskeuze en geschillen

De overeenkomst alsmede de opdracht, de aanvraag en de offerte van Jobs in Travel worden volledig beheerst door Nederlands recht. De toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt te allen tijde nadrukkelijk uitgesloten, behoudens in het geval van schriftelijk expliciet overeengekomen afwijkingen. Bij alle geschillen staat het ieder der partijen vrij - indien zij in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen - zich tot de bevoegde burgerlijke rechter te wenden. In ieder geval is de rechtbank Amsterdam bevoegd om van deze geschillen kennis te nemen.